

Umowa Nr/ZS1/2016

Zawarta w Płocku w dniu 2016 r. pomiędzy: Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1 – reprezentowanym przez mgr Marzennę Machała-Pniewską Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 487/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 09 września 2011 roku, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą zwanego
dalej „Dostawcą” o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego rozeznania rynku, Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mrożonki do kuchni Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku według cen wymienionych w formularzu ofertowym. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych mrozonek będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 2

Dostawca oświadcza, że:

- znajduje się pod nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS), posiada zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli PIS,
- posiada wdrożony system HACCP.

§ 3

1. Dostawy mrozonek odbywać się będą 2 razy w tygodniu, w godzinach od 6.30 – 7.00.
2. Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Opakowania zwrotne zamawiający odda wykonawcy przy następnej dostawie.
3. Dostarczone mrożonki muszą posiadać odpowiedni, ważny termin przydatności do spożycia.
4. Wszystkie mrożonki powinny być umieszczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach z etykietą, na której widnieje nazwa i termin przydatności do spożycia. Muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady systemu HACCP, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów.

5. Dostarczane mrożonki powinny spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku art. mrożonych, a Dostawca powinien zagwarantować, iż dostarczane produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
6. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.

§ 4

1. Zamówienia ilościowe na dany dzień będą odbywały się w dniu poprzedzającym zamówienie telefoniczne pod nr tel. do godz. 10:00.
2. W przypadku nieprzestrzegania terminu dostaw oraz uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
3. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru

§ 5

Rozliczenia za dostawę zamówionego towaru będą odbywały się na podstawie faktur wystawionych przez Dostawcę każdorazowo po dokonanej dostawie. Faktury będą posiadały 14 dniowy termin płatności i będą wystawione na następujące dane:

NABYWCA:

Gmina-Miasto Płock

Pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

NIP 774-313-57-12

Odbiorca/Płatnik/Adresat

Zespół Szkół nr 1 w Płocku

ul. Faustyna Piaska 5

09-407 Płock

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku, gdy opóźnienie w dostawach powtarzało się co najmniej 2 krotnie. W tym przypadku Dostawca zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – w formie aneksu.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 9

Źródło finansowania: Dział 801, rozdział 80148, paragraf 4220, zadanie P3/GM001

Umowa została zawarta na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się w oparciu o art. 4 pkt. 8

Zamawiający

Dostawca