

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

w Zespole Szkół nr 1 w Płocku

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Płocku w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wstępnej diagnozy określającej zakres opanowania wiadomości i umiejętności ucznia liceum w stosunku do wymagań edukacyjnych dokonują nauczyciele we wrześniu i październiku każdego roku szkolnego, przeprowadzając w kl. I sprawdziany wiedzy i umiejętności z zakresu materiału programowego gimnazjum.
4. Dla uczniów gimnazjum przeprowadza się w powyższym terminie sprawdziany diagnozujące, obejmujące swym zakresem materiał szkoły podstawowej.
5. Uczniom gimnazjum mającym trudności z opanowaniem materiału na poziomie oceny dopuszczającej w klasie I dyrekcja szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców zaproponuje formy uzupełniania niedostatków wiedzy i umiejętności.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego będącego zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
8. (uchylono)
9. W ocenie zachowania ucznia gimnazjum jest brany pod uwagę jego udział w realizacji projektu edukacyjnego.
10. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

Terminy i formy informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceniania ich zachowania

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a wychowawca klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym ma obowiązek zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) z całością Oceniania wewnętrzzszkolnego w Zespole Szkół nr 1 w Płocku, a zwłaszcza zwrócić uwagę na warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przedstawia te zasady również na pierwszym zebraniu rodzicielskim. Podczas zebrania rodzice potwierdzają podpisem na karcie zebrania fakt zapoznania się z Ocenianiem wewnątrzszkolnym w Zespole Szkół nr 1 w Płocku. W razie nieobecności rodziców na zebraniu mają oni możliwość zapoznania się z Ocenianiem wewnątrzszkolnym w Zespole Szkół nr 1 w Płocku w innym, dogodnym dla siebie, terminie, ale nie później niż do końca września. Ocenianie wewnątrzszkolne jest dostępne u wychowawcy klasy, w bibliotece szkolnej, u dyrekcji szkoły i na stronie internetowej szkoły.

3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 3 a

Warunki realizacji projektu edukacyjnego W Gimnazjum nr 1 im. Księżąt Mazowieckich w Płocku

1. Uczniowie Gimnazjum nr 1 obowiązkowo biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych..
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty uczniowskie realizowane są w drugiej klasie gimnazjum. Dopuszcza się możliwość ich realizacji również w I półroczu klasy trzeciej.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym powierza wybranym nauczycielom prowadzenie projektu edukacyjnego. Liczba nauczycieli, którzy będą sprawować opiekę nad projektami uczniowskimi, zależy od liczby zespołów, które poszczególni nauczyciele obejmą swą opieką.
6. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt wraz z uczniami sposobu realizacji rozwiązania problemu, zaplanowanie etapów jego realizacji oraz ustalenie harmonogramu działań zespołu;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) monitorowanie realizacji projektu edukacyjnego przez nauczyciela prowadzącego projekt;
 - 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 6) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
7. Informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe przekazuje wychowawcy klasy opiekun projektu w formie pisemnej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną w klasie drugiej lub przed klasyfikacją śródroczną w klasie trzeciej.
8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.
9. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Szkoły.
10. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
11. Jeżeli uczeń w trakcie nauki realizuje więcej niż jeden zespołowy projekt edukacyjny, wówczas do końca maja roku szkolnego, w którym kończy gimnazjum, jest zobowiązany do określenia, który z realizowanych przez niego projektów ma znaleźć się na świadectwie ukończenia szkoły.

12. Podstawą do wpisania udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum jest rzetelne wykonanie przez niego co najmniej jednego konkretnego zadania przydzielonego mu przez zespół do wykonania.
13. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§ 3 b

1. Sugestie dotyczące tematów projektów edukacyjnych mogą pochodzić od nauczycieli, uczniów, ze strony rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Do połowy września danego roku szkolnego każdy z wyodrębnionych zespołów przedmiotowych (język polski, matematyka, historia i WOS, fizyka i chemia, biologia i geografia, język angielski, języki obce, wychowanie fizyczne, sztuka, pedagogia, psycholog szkolny i doradca zawodowy, informatyka, religia) proponuje minimum dwa tematy projektów do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Uczniowie:
 - 1) do połowy października w klasie drugiej podczas godziny wychowawczej proponują tematy projektów lub wybierają tematy projektów do realizacji spośród zawartych na szkolnej liście projektów przeznaczonych do realizacji w danym roku szkolnym przedstawionych przez wychowawcę klasy. Proponowany przez nauczycieli temat może być modyfikowany przez uczniów. W przypadku wyboru jednego tematu przez więcej niż jeden zespół opiekun (opiekunowie) projektu odpowiada za to, by forma realizacji tematu projektu i sposób jego prezentacji były różne. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany tematu projektu edukacyjnego do końca marca. Zmieniony temat jest ostateczny;
 - 2) na zasadzie dobrowolności tworzą grupy projektowe. W skład zespołu realizującego projekt wchodzi od czterech do dziesięciu uczniów (za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się istnienie zespołów o większej liczebności w przypadku realizacji rozbudowanych projektów edukacyjnych). W przypadkach spornych związanych z tworzeniem grup ostateczną decyzję odnośnie składu zespołu podejmuje wychowawca klasy. Ostateczną liczbę członków każdego zespołu ustala dyrektor szkoły.
5. Realizacja projektu trwa od trzech tygodni do trzech miesięcy (w uzasadnionych przypadkach czas realizacji projektu może być dłuższy). Uczniowie mają czas na jego realizację do połowy kwietnia w klasie drugiej lub do końca I semestru w klasie trzeciej.
6. Opiekunami projektów danego rocznika uczniów są nauczyciele zgłaszający swą gotowość do prowadzenia określonych projektów lub inni nauczyciele uczący w klasach drugich. Opiekunem nie musi być nauczyciel uczący w danej klasie. Ostateczny skład zespołów nauczycieli opiekujących się projektami ustala dyrektor szkoły.
7. Konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni również udzielać, w miarę potrzeb i możliwości, nauczyciele innych przedmiotów (w szczególności nauczyciele bibliotekarze, opiekunowie świetlicy i nauczyciele informatyki).

8. Na konsultacje nauczyciele mogą wykorzystywać godziny wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.
9. Opiekunowie projektów, wychowawcy klas drugich, nauczyciele biblioteki, opiekunowie świetlicy, nauczyciele informatyki wraz z powołanym przez dyrektora szkoły szkolnym koordynatorem projektów tworzą szkolny zespół do spraw organizacji projektów. Jego zadaniem jest rozwiązywanie problemów zaistniałych w trakcie realizacji projektów oraz monitorowanie przebiegu realizacji projektów edukacyjnych w szkole.
10. Opiekunowie zespołów uczniów realizujących projekty edukacyjne mają obowiązek prowadzić kartę projektu (załącznik nr 1). Karta projektu zawiera m.in. opis jego realizacji, ocenę zaangażowania poszczególnych uczniów, podsumowanie pracy nad realizacją projektu (w formie autorefleksji) zarówno nauczyciela, jak i członków zespołu.
11. Karta projektu pozostaje w dokumentacji szkolnej do końca roku szkolnego, w którym uczniowie kończą gimnazjum.
12. Publiczna prezentacja rezultatów projektów przez uczniów klas drugich będzie organizowana od początku marca do końca maja każdego roku szkolnego. W przypadku, gdy uczniowie zrealizują projekt edukacyjny wcześniej niż to zapisano w punkcie 5 lub realizują go w I półroczu klasy trzeciej, publiczna prezentacja jest możliwa w innym terminie, po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły.

§ 4

Jawność oceniania

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane uczniowi podczas lekcji (w celu dokonania poprawy błędów) oraz zainteresowanym rodzicom – w formie kserokopii.
3. (uchylono)
4. Nauczyciel ustalający ocenę bieżącą powinien ją uzasadnić.
 - 4a) W uzasadnieniu do oceny nauczyciel wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, a ponadto:
 - 1) podczas omawiania prac klasowych, pisemnych prac domowych – w zeszyte ucznia powinna znaleźć się informacja dotycząca sposobów dalszego uczenia się w celu wyeliminowania popełnionych błędów.
5. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.

§ 5

Zasady zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, nauki drugiego języka obcego

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, nauki drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Rodzic przekazuje wychowawcy pisemną deklarację, w której określa, czy zwolniony z ww. zajęć uczeń przebywa w czasie ich trwania w szkole czy może ją opuścić.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w stosownych przepisach.

§ 6

Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Zachowany jest jak dotychczas podział roku szkolnego na 2 semestry, co wiąże się z dwukrotnym klasyfikowaniem ucznia: śródrocznym i rocznym.
2. Czas trwania semestrów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem nadzorującym.
 - 2a. W miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego, w zespole, przeprowadzane są testy diagnozujące wiedzę uzyskaną w poprzednim etapie edukacyjnym w zakresie języka polskiego (dotyczy klas I gimnazjum i klas I liceum), matematyki (dotyczy klas I gimnazjum i klas I liceum), przyrody (dotyczy tylko klas I gimnazjum) oraz testy diagnozujące poziom znajomości języków obcych.
 - 2b. W zespole przeprowadzane są próbne egzaminy zewnętrzne, w których mają obowiązek uczestniczyć wszyscy uczniowie – w przypadku gimnazjum – zgodnie z zakresem przedmiotów objętych egzaminami zewnętrznymi, w przypadku liceum – przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych (zgodnie z deklaracją złożoną przez ucznia). Celem przeprowadzenia próbnych egzaminów zewnętrznych jest diagnoza osiągnięć uczniów. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje oceną negatywną.
3. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
 - 3a. W związku z wprowadzeniem dziennika elektronicznego ustala się następujące wagi grup ocen:
 - 1) sprawdziany, testy w ramach badania wyników nauczania lub diagnozy osiągnięć uczniów, w tym diagnozy kompetencji językowych w zakresie języka polskiego i języków obcych – **waga 4;**
 - 2) bieżące sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów – **waga 3;**
 - 3) kartkówki, odpowiedzi ustne – **waga 2;**
 - 4) prace domowe, praca na lekcji – **waga 1;**
 - 5) testy diagnozujące wiedzę uzyskaną w poprzednim etapie edukacyjnym – waga 0.
 - 3aa. Ze względu na specyfikę przedmiotów zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne (przy ustalaniu oceny z ww. przedmiotów przede wszystkim brany jest pod

uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków) ustala się odrębne wagi grup ocen dla tych przedmiotów.

3ab. Dla zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki ustala się następujące wagi grup ocen:

- 1) udział w konkursach (plastycznych, muzycznych), udział w zajęciach pozalekcyjnych*, regularna pomoc w przygotowywaniu dekoracji okolicznościowych*, postawa na zajęciach* (aktywność, przygotowanie do lekcji, regularne oddawanie prac praktycznych, stosunek do przedmiotu) - **waga 4**;
* nauczyciel ocenia raz w semestrze
- 2) prace indywidualne o wysokim stopniu trudności inspirowane historią sztuki lub wiedzą o plastyce/muzyce, indywidualne prezentacje multimedialne, długoterminowe prace praktyczne indywidualne, bieżące sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów - **waga 3**;
- 3) prace zespołowe inspirowane historią sztuki lub wiedzą o plastyce/muzyce, indywidualne testy powtórzeniowe, zespołowe prezentacje multimedialne, długoterminowe prace praktyczne grupowe, odpowiedzi ustne - **waga 2**;
- 4) szkice i studia rysunkowe w zeszycie lub na kartkach, jednorazowa aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, testy powtórzeniowe wykonywane w zespołach, prace domowe - **waga 1**.

3ac. Dla wychowania fizycznego ustala się następujące wagi grup ocen:

- 1) udział i reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych i rekreacyjno – sportowych, udział w sportowych dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych*, udział w podejmowaniu działań promujących zdrowy tryb życia i edukację zdrowotną, ocena za frekwencję na lekcjach* – **waga 4**
* nauczyciel ocenia jeden raz w semestrze
- 2) gotowość i przygotowanie do lekcji**, ocena za umiejętności nabyte w trakcie nauczania w obszarach objętych podstawą programową (po zrealizowanym dziale), ocena za wiadomości nabyte w trakcie nauczania w obszarach objętych podstawą programową (po zrealizowanym dziale) – **waga 3**
** nauczyciel ocenia jeden raz w miesiącu
- 3) stosunek podczas ćwiczeń do partnera i przeciwnika (w miarę potrzeb) – **waga 2**
- 4) aktywność na lekcji: aktywność ćwiczącego, zaangażowanie niećwiczącego (w miarę potrzeb), samoocena ucznia*, badanie wyników motoryki ucznia: testy sprawnościowe*** - **waga 1**
* nauczyciel ocenia jeden raz w semestrze
*** nauczyciel ocenia dwa razy w semestrze

3b. Wzór na wyliczenie średniej ważonej z przedmiotu:

$(\text{ocena} \times \text{waga}) + (\text{ocena} \times \text{waga}) + \dots$

średnia ważona = -----

suma wag

- 3c. O ostatecznej ocenie śródrocznej, rocznej z danych zajęć edukacyjnych decyduje nauczyciel uczący przedmiotu w danej klasie.
4. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący ww. zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ocenę śródroczną nauczyciel jest zobowiązany wystawić z minimum trzech ocen cząstkowych.
6. Oceny negatywne śródroczne uczeń może poprawić w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru. Informację o sposobie i terminie oraz wyniku poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego klasy w rubryce „Notatki”. Po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru w tej samej rubryce odnotowuje się nazwiska uczniów, którzy zrezygnowali z możliwości poprawienia oceny negatywnej śródrocznej.
7. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i minimum trzech ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W wyjątkowych wypadkach (choroba nauczyciela), kierując się dobrem ucznia, w porozumieniu z wychowawcą klasy ocenę taką można wystawić nawet w dniu klasyfikacji przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. O grożącej ocenie negatywnej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia ustnie na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Rodzicom informację taką po konsultacji z nauczycielem przedmiotu przekazuje pisemnie wychowawca klasy, również na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
10. Każdy nauczyciel jest zobowiązany na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej do poinformowania uczniów o przewidzianych dla nich ocenach, które wpisuje w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego. Fakt ten powinien być również odnotowany w dzienniku lekcyjnym przy temacie lekcji. Uczeń może otrzymać ocenę negatywną klasyfikacyjną po upływie terminu poinformowania rodziców o grożącej ocenie negatywnej, jeśli w ostatnim miesiącu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rażąco lekceważył obowiązki szkolne, nie przygotował prac domowych, wykazał brak wiedzy z bieżącego materiału, otrzymał oceny negatywne cząstkowe. W takim przypadku wychowawca przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicom. Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy informacji zwrotnej w ciągu trzech dni od daty powiadomienia. Jeśli wychowawca nie otrzyma informacji zwrotnej, odnotowuje ten fakt w dzienniku w uwagach o uczniu. Wówczas procedurę informowania rodzica uważa się za zakończoną.
11. Ocenę z religii / etyki wliczamy do średniej arytmetycznej ocen śródrocznych i rocznych, ale nie ma ona wpływu na promocję ani ukończenie szkoły.
12. Wprowadzenie przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - do szkolnego planu nauczania oznacza, że uczęszczanie uczniów na te zajęcia jest obowiązkowe. Ocenianie uczniów z tych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach, przy

czym ocenę śródroczną i roczną wlicza się do średniej ocen, ale nie ma ona wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły.

13. Roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się w przeznaczonym do tego miejscu w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną.
16. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego lub tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w II semestrze lub klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) skierowanie go na badania do poradni pedagogiczno – psychologicznej w celu rozpoznania przyczyn trudności w nauce; Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skierowaniu ucznia na ww. badania;
 - 2) objęcie ucznia wsparciem pedagogiczno- psychologicznym na terenie szkoły, w szczególności w formie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych, porad i konsultacji;
 - 3) zorganizowanie pomocy ze strony pedagoga szkolnego bądź pomocy koleżeńskiej przez uczniów.

§ 7

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaproponowanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, podając uzasadnienie odwołania od zaproponowanej przez nauczyciela oceny i wskazując, o jaką ocenę występuje, jednak może ona być o jedną wyższa od proponowanej.
3. Uczeń **może być dopuszczony do sprawdzianu**, jeżeli:
 - 1) bez usprawiedliwienia nie opuszczał zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - 2) poprawił w uzgodnionym z nauczycielem terminie wszystkie prace pisemne w I i II semestrze, które napisał na ocenę negatywną;
 - 3) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał z danych zajęć edukacyjnych ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna;
 - 4) uzyskał w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, kartkówki i odpowiedzi ustnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej.

4. Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje pisemny sprawdzian z materiału zrealizowanego w II semestrze. Sprawdzian powinien mieć charakter wielopoziomowy.
5. Sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Sprawdzian dla uczniów danej klasy z danego przedmiotu odbywa się w jednym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, terminie, nie później jednak niż na **4 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
7. Ocena roczna ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, jednak nie może być niższa od zaproponowanej.
8. Informację o terminie sprawdzianu wiadomości i umiejętności i jego wyniku odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy w rubryce „Notatki”.

§ 8

Skala ocen i kryteria na poszczególne oceny

1. Dla ocen cząstkowych i klasyfikacji śródrocznej przyjmuje się taką skalę ocen jak dla klasyfikacji rocznej, to jest:
 - 1) stopień celujący - 6, skrót: cel
 - 2) stopień bardzo dobry - 5, skrót: bdb
 - 3) stopień dobry - 4, skrót: db
 - 4) stopień dostateczny - 3, skrót: dst
 - 5) stopień dopuszczający - 2, skrót: dp
 - 6) stopień niedostateczny - 1, skrót: ndst
- 1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
2. Dopuszcza się przy ocenach cząstkowych stosowanie znaków plus lub minus.
3. Ustala się ogólne wymagania i kryteria stopni cząstkowych, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów nauczania:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza poziom nauczania w tej klasie,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone podstawą programową w stopniu dobrym z niewielkimi brakami w umiejętnościach, intensywnie pracuje nad ich uzupełnieniem,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu na poziomie średnim, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Uzupełnia dość szybko braki w wiadomościach;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który :
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości objętych podstawą programową przedmiotu; jego umiejętności pozwalają mu na rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
- b) braki w umiejętnościach i wiadomościach nie przekraczają możliwości zdobywania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową danego przedmiotu. Braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 9

Formy oceniania ucznia. Regulamin prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych

1. Ocenę częściową uczeń może uzyskać za: dłuższą wypowiedź ustną lub pisemną, kartkówkę, pracę klasową, pracę w grupach, dyskusję, pracę domową, referat, wypracowanie, pracę pozalekcyjną (np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań), aktywność na lekcji.
2. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w semestrze z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo i dwa razy w pozostałych przypadkach.
 - 2a. Nieprzygotowanie do lekcji uczniowie zgłaszają przed jej rozpoczęciem, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, wpisując datę nieprzygotowania.
 - 2b. Za nieprzygotowanie uważa się: brak wiedzy, pracy domowej, w przypadku języków obcych brak podręcznika lub zeszytu ćwiczeń, a w przypadku wychowania fizycznego – brak odpowiedniego stroju.
 - 2c. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku pracy klasowej i pracy domowej długoterminowej.
 - 2d. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości i prac domowych, z których zgłosił nieprzygotowanie.

3. Uczeń biorący udział w olimpiadach, konkursach jest zwolniony z odpowiadania ze wszystkich przedmiotów w dniu poprzedzającym konkurs, w dniu, w którym odbywa się konkurs oraz w dniu następnym, a uczeń biorący udział w zawodach sportowych tylko w dniu następnym. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu/zawodów jest zobowiązany do odnotowania faktu zwolnienia ucznia z zajęć w dniu konkursu w dzienniku lekcyjnym.
4. Kartkówki, z maksymalnie trzech ostatnich tematów, mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia o nich uczniów. Czasowo nie mogą przekraczać 15 minut.
5. Za pracę klasową uważa się sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący szerszy zakres materiału (dział), może ona trwać od 1 do 2 godzin lekcyjnych.
6. Prace klasowe z poszczególnych przedmiotów są przeprowadzone po poinformowaniu uczniów o zakresie przewidzianego do sprawdzianu materiału z **minimum tygodniowym wyprzedzeniem** i po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej.
7. W ciągu jednego dnia w danej klasie może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia maksymalnie trzy, z wyjątkiem sytuacji, gdy praca klasowa została przełożona na prośbę uczniów.
8. Ilość prac klasowych w semestrze uzależniona jest od ilości godzin przeznaczonych na dany przedmiot tygodniowo. Jeśli przedmiot odbywa się w wymiarze do 2 godz. tygodniowo, powinna odbyć się co najmniej 1 praca klasowa w semestrze. W przypadku, gdy na realizację danego przedmiotu w tygodniu przeznaczonych jest powyżej 2 godzin – powinny się odbyć co najmniej 2 prace klasowe.
9. Praca klasowa powinna zawierać zadania o specjalnym stopniu trudności wykraczające poza podstawę programową. Rozwiązanie tych zadań może być podstawą do uzyskania oceny celującej z pracy klasowej.
10. Przy ocenianiu prac pisemnych przyjmuje się następujące (procentowe) kryteria:
 - 1) celujący – minimum 100% punktów
 - 2) bardzo dobry – 99 - 90% punktów
 - 3) dobry – 89 - 75% punkt
 - 4) dostateczny – 74 - 55 % punktów
 - 5) dopuszczający – 54 - 40% punktów
 - 6) niedostateczny – poniżej 39% punktów
11. Przy ocenach z prac pisemnych stosuje się + \ - w podanych przedziałach procentowych: plus przy najwyższej ilości punktów w danym przedziale, a minus przy najniższej ilości punktów w danym przedziale.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac klasowych, kartkówek, sprawdzianów w terminie 2 tygodni, jeśli w tym czasie odbyły się wszystkie zajęcia danego przedmiotu (nie dotyczy to długoterminowych domowych prac pisemnych z języka polskiego, historii, wos-u – na sprawdzenie wymienionych prac wydłuża się czas do 3 tygodni). W przypadku, gdy nauczyciel nie dopełnił tego obowiązku w wyznaczonym terminie, oceny nie mogą zostać wpisane do dziennika.

13. W pracach kontrolnych mają obowiązek uczestniczyć wszyscy uczniowie. Jeśli uczeń nie uczestniczy w pracy kontrolnej z powodu nieobecności usprawiedliwionej, jest zobowiązany napisać ją na następnej lekcji. Uczeń otrzymuje ocenę negatywną, jeśli nie uczestniczy w pracy klasowej lub zapowiedzianej kartkówce z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
14. Poprawie podlegają tylko oceny negatywne z prac klasowych. Poprawa powinna nastąpić w ciągu tygodnia, a w szczególnym przypadku - planowana przed końcem semestru praca klasowa - na następnej lekcji. Jeśli uczeń nie ma możliwości poprawy, ocena z pracy klasowej powinna być wystawiona w następnym semestrze, tak, by oceny z pracy klasowej i jej poprawy były wystawione w tym samym semestrze.
15. Nauczyciel odstępuje od oceny prac pisemnych pod względem graficznym lub ortograficznym, jeżeli takie jest wskazanie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania.

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie Statutu, norm prawnych i ogólnie przyjętych norm moralnych;
 - 2) aktywny udział w realizacji i prezentacji uczniowskiego projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum);
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, poszanowanie mienia szkoły; dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, unikanie nałogów; godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) aktywne uczestnictwo w życiu społeczności szkolnej.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali z wyjątkiem § 10 pkt. 4:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego

- nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 6. (uchylono)
 7. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli
 - 2) uczniów danej klasy
 - 3) ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny wg karty samooceny ucznia.
 8. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją informuje pisemnie rodziców o zagrożeniu ucznia śródroczną lub roczną naganną oceną zachowania. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
 9. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania.
 10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składając na **5 dni** przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemny wniosek do dyrektora szkoły, podając uzasadnienie odwołania od ustalonej zgodnie z procedurą oceny.
 11. Poprawa oceny zachowania jest możliwa tylko od poziomu oceny nieodpowiedniej i tylko o jeden stopień.
 12. Wniosek będzie rozpatrzony tylko pod warunkiem, że uczeń:
 - 1) nie ulegał nałogom,
 - 2) nie spożywał alkoholu na imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3) nie wszedł w konflikt z prawem,
 - 4) nie naruszył godności innych,
 - 5) nie zarzuca mu się wymuszenia i pobicia.
 13. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:
 - 1) pedagog szkoły, jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) przewodniczący samorządu klasy,
 - 4) nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - 5) członek Samorządu Uczniowskiego.
 14. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.
 15. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.
 16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

17. Informację o terminie posiedzenia komisji oraz ustalonej w wyniku głosowania rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Notatki”.
18. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 pkt. jako wyraz zaufania, że potrafi zachować się właściwie – dobrze. Uczeń może wpłynąć na swoją ocenę zachowania poprzez zdobycie lub utratę punktów, zgodnie z zapisami zawartymi w poniższej tabeli.
19. Kryteria ocen wyrażone w skali punktowej:
- 1) wzorowe – 151 pkt. i więcej
 - 2) bardzo dobre – 121 – 150 pkt.
 - 3) dobre – 100 – 120 pkt.
 - 4) poprawne – 80 – 99 pkt.
 - 5) nieodpowiednie – 50 – 79 pkt.
 - 6) naganne – poniżej 50 pkt.
20. Szczegółowa punktacja dotycząca przejawów zachowań pozytywnych i negatywnych przedstawiona została w poniższej tabeli:

Przejawy zachowań pozytywnych (punkty dodatnie)	Ilość punktów
1. Stosunek do obowiązków szkolnych i nauki	
• Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, w szczególności: pilność, pracowitość, sumienność, rzetelność.	10 pkt. / sem.
• Regularny i aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły	10 pkt. / sem.
2. Aktywność w życiu szkoły i działalność pozaszkolna:	
• Udział w działaniach szkoły na rzecz środowiska lokalnego (np. działania ekologiczne, krwiodawstwo)	2 pkt. za każde
• Udział w konkursach przedmiotowych	
— szkolnych	3 pkt. za każdy
— gminnych	5 pkt. za każdy
— powiatowych	8 pkt. za każdy
— wyższego stopnia niż powiatowe	10 pkt. za każdy
• Udział w zawodach sportowych i imprezach turystycznych	
— szkolnych	3 pkt. za każdy
— gminnych	5 pkt. za każdy
— powiatowych	8 pkt. za każdy
— wyższego stopnia niż powiatowe	10 pkt. za każdy
• Wybitne osiągnięcia sportowe	5 pkt.
• Godne reprezentowanie szkoły w środowisku (inne niż sportowe)	2 pkt. za każde
• Udział w przygotowaniu imprez szkolnych, w apelach, jasełkach, akademiach	10 pkt. za każde

<ul style="list-style-type: none"> • Aktywna praca w organizacjach szkolnych 	10 pkt./sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Wyróżnianie się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek 	10 pkt. / sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dbalność o promocję szkoły 	15 pkt./sem.
3. Aktywność w życiu klasy	
<ul style="list-style-type: none"> • Aktywna praca w samorządzie klasowym 	5 pkt./sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dbalność o estetyczny wygląd pracowni 	5 pkt./sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc koleżeńska 	10 pkt./sem.
<ul style="list-style-type: none"> • Udział w organizacji imprez klasowych 	2 pkt./ za każdy
4. Udział w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum:	max. 25 pkt.
a. wykazywanie się samodzielnością i innowacyjnością w poszczególnych etapach realizacji projektu edukacyjnego:	
<ul style="list-style-type: none"> • udział w planowaniu pracy projektowej (0 - 2) • korzystanie z różnych źródeł informacji (0 - 2) • dokumentowanie działań swoich i grupy przy zastosowaniu różnych form, np. portfolio,teczka projektu, blog, film (0 - 5) • udział w publicznym prezentowaniu pracy projektowej (0 - 4) • zrealizowanie powierzonych mu zadań (0 - 2); • wykonanie zadań dodatkowych (0 – 2) 	
b. wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań projektowych, w szczególności:	
<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie się do reguł przyjętych przez zespół (0 - 1) • wywiązywanie się z terminów ustalonych w harmonogramie (0 - 2) • konstruktywne komunikowanie się z innymi grupy (0 - 2) • dbalność o efektywną realizację projektu przez wszystkich członków zespołu (0-1); 	
c. wykazywanie się umiejętnością konstruktywnej samooceny (0 – 2) .	
5. Pula punktów do dyspozycji wychowawcy (wychowawca może wykorzystać pulę w sytuacji niewymienionej wyżej).	0 – 20 pkt.

Przejawy zachowań negatywnych (punkty ujemne)	Ilość punktów
1. Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia:	
<ul style="list-style-type: none"> • zbiorowe wagary 	-7 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • nieusprawiedliwiona nieobecność 	-1 pkt. za godzinę
<ul style="list-style-type: none"> • nieuzasadnione spóźnienia 	-1 pkt. za każde

	2 spóźnienia
<ul style="list-style-type: none"> • zaniebywanie obowiązków dyżurnego 	-1 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • nieuczciwość, oszustwa 	-10 pkt. za każde
<p>2. Stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niewłaściwy stosunek do nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi • skandaliczne zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły • zachowania niekoleżeńskie, brak szacunku dla innych 	<p>- 10 pkt. za każdy</p> <p>- 20 pkt. za każde</p> <p>- 10 pkt. za każdy</p>
<p>3. Zachowanie na terenie szkoły</p> <ul style="list-style-type: none"> • używanie wulgaryzmów, zaczepki słowne 	- 5 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie przemocy fizycznej, udział w bójkach 	- 10 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • wymuszenie, zastraszanie, szantaż 	-20 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • niszczenie rzeczy należących do innych osób, niszczenie mienia szkoły 	-20 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych 	- 3 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (żucie gumy, jedzenie, picie, chodzenie po klasie) 	- 5 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • bieganie po korytarzach, siadanie na parapetach, osłonach grzejników, schodach 	- 2 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • niereagowanie na uwagi nauczyciela, uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia zajęć 	- 5 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie szerokokorozumianej cyberprzemocy 	-30 pkt. za każde
<ul style="list-style-type: none"> • wnoszenie na teren szkoły substancji i przedmiotów niebezpiecznych 	- 30 pkt. za każde
<p>4. Uleganie nałogom</p> <ul style="list-style-type: none"> • palenie papierosów na terenie szkoły • spożywanie alkoholu, zażywanie środków psychoaktywnych na terenie szkoły 	<p>- 10 pkt. za każde</p> <p>- 20 pkt. za każde</p>
<p>5. Nieodpowiedni ubiór, niezminianie obuwia na sportowe, niepozostawianie okryć wierzchnich w szatni</p>	- 2 pkt. za każde

§ 11

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu opuszczenia przez niego ponad 50% godzin przewidzianych planem zajęć.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów za semestr, w którym nie został sklasyfikowany. Wówczas uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnioskują o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyznaczeniu uczniowi egzaminu klasyfikacyjnego po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i uczącego w danej klasie nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń jest nieklasyfikowany.
- 4a. Uczeń może przystąpić do egzaminu, jeśli:
 - 1) znalazł się w trudnej sytuacji losowej,
 - 2) w spisanym z wychowawcą klasy kontrakcie zapewni, że w kolejnym semestrze lub roku szkolnym nie będzie opuszczał zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia.
5. O egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej prośby skierowanej do rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W wypadku, gdy uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z większości przedmiotów nauczania dyrektor szkoły wyznacza, w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami), ilość przedmiotów, z których zdaje on egzamin w ciągu jednego dnia (jednak nie więcej niż dwa).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych.
8. Egzaminujący ustala pytania i ćwiczenia praktyczne o różnym stopniu trudności tak, by odpowiadały one kryteriom na poszczególne oceny, zaś zakres wiadomości i umiejętności odpowiadał w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego materiałowi z I semestru, w przypadku egzaminu na koniec roku zakresowi rocznemu.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest również dla ucznia, o którym mowa w § 8 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu*
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.
- 9a. Dla ucznia, o którym mowa w ustępie 8a egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

10. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, pisemną informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 12a. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodzica, w szkole w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki albo spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z § 17 ust. 6 – 11 rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
16. Uczniowi wymienionemu w § 11 ust. 15 nie ustala się oceny zachowania, a egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, jeśli nie naruszono trybu jej uzyskania oraz jeśli jest to ocena wyższa od negatywnej.
19. (uchylono)
20. (uchylono)

§ 12

Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena negatywna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli otrzymał ocenę negatywną z jednego albo dwóch przedmiotów.
- 2a. O egzamin poprawkowy/ egzaminy poprawkowe może wystąpić do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), składając podanie najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

- 2b. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał, z którego uczeń uzyskał ocenę negatywną.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, ocenianej punktowo, przy czym maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej stanowi 70%, a w części ustnej 30% ogółu punktów z egzaminu poprawkowego.
- Punkty z obu części egzaminu są sumowane.
- 3a. Uczeń zdał egzamin poprawkowy i otrzymał ocenę dopuszczającą, jeśli otrzymał co najmniej 60% wszystkich punktów możliwych do zdobycia z obu części egzaminu poprawkowego.
4. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa 60 minut, a część ustna - 15 minut.
5. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz muzyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Zadania egzaminacyjne przygotowane przez właściwych nauczycieli powinny być złożone do dyrektora szkoły w celu ich zatwierdzenia do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracy komisji. Może go zastąpić inny nauczyciel tego samego przedmiotu z macierzystej, a nawet innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły).
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.
- 10a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowo wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 14 pkt. 4.

§ 13

Tryb i zasady wnoszenia zastrzeżeń od wystawionych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli zostały wystawione niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak, niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1a. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 13 pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. W przypadku stwierdzenia, że ww. oceny zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która niezwłocznie po rozpoznaniu sprawy przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Dyrektor szkoły zamyka procedurę sprawdzania prawidłowości przeprowadzania egzaminu i pisemnie informuje ucznia o jego wyniku w ciągu 7 dni.

5. W skład komisji wchodzi:

1) W przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku oceny zachowania:

- a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5a. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

5b. Komisja ustalająca ocenę zachowania rozpatruje wnioski uczniów, jeśli nie naruszyli oni następujących zasad i norm: nie ulegali nałogom, nie spożywali alkoholu na imprezach szkolnych i pozaszkolnych, nie weszli w konflikt z prawem, nie naruszyli godności innych, nie zarzuca się im wymuszenia i pobicia.

5c. Jeśli uczniowie naruszyli powyższe normy i zasady, komisja nie rozpatruje ich wniosków.

6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem oceny negatywnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Protokół z prac komisji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :
 - a) skład komisji,
 - b) termin jej posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustalona ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8a. Protokoły, o których mowa w punktach 1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Drugi termin jest ostateczny.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Jeśli dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji stwierdzi, że przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny nie zostały naruszone, przekazuje pisemne wyjaśnienie rodzicom ucznia (prawnym opiekunom), uznaje tym samym zastrzeżenie za bezzasadne. Wówczas procedurę uważa się za zakończoną.
12. (uchylono)

§ 14

Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich, przewidzianych planem nauczania, przedmiotów obowiązkowych oceny pozytywne.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.

- 2a. Ponadto warunkiem ukończenia szkoły przez ucznia gimnazjum jest przystąpienie przez niego do egzaminu gimnazjalnego w klasie trzeciej składającego się z trzech części:
- 1) część pierwsza dotyczy wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) część druga dotyczy wiadomości i umiejętności przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 3) część trzecia dotyczy wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa pkt. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3b. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy i pedagoga szkolnego.
5. (uchylono)
6. (uchylono)

§ 15

Zasady tworzenia przedmiotowych systemów oceniania

1. Uwzględniając szczegółowe rozwiązania Oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół nr 1 w Płocku określone na poziomie całej szkoły nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą własne (indywidualne) lub wspólne dla zespołów przedmiotowych rozwiązania szczegółowe.
2. Każdy nauczyciel lub nauczyciele uczący tego samego przedmiotu powinni zbudować własny, spójny system oceniania osiągnięć uczniów, kierując się następującymi przesłankami:
 - 1) zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swych wiadomości, umiejętności i postaw;
 - 2) dokładnie określić:
 - kryteria wymagań na poszczególne oceny w przyjętej skali 1-6;
 - zasady wystawiania ocen (kiedy, za co, możliwości poprawy wystawionych ocen itp.),
 - zasady wglądu rodziców w prace pisemne uczniów,
 - 3) każdy element nauczycielskiego systemu oceniania powinien być zgodny z rozporządzeniem MEN i z Ocenianiem wewnątrzszkolnym w Zespole Szkół nr 1 w Płocku,

- 4) zapewnić indywidualne dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe.
3. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców w sposób określony w Ocenianiu wewnątrzszkolnym w Zespole Szkół nr 1 w Płocku.
4. Pisemną informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w poszczególnych klasach, a także wymaganiach dotyczących oceniania uczniów nauczyciel przedmiotu składa u dyrektora szkoły wraz ze swoim rozkładem materiału. Celowe jest także przekazanie na piśmie tych informacji wychowawcom klas, którzy współpracują z rodzicami uczniów.

§ 16

Ewaluacja Oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół nr 1 w Płocku

Tryb i forma zgłaszania propozycji zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania

1. Niniejsze Ocenianie wewnątrzszkolne w Zespole Szkół nr 1 w Płocku nie jest stałe i niezmienne, ma być testowane i doskonalone w codziennej pracy szkoły.
2. Procedura zmian Oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole szkół nr 1 w Płocku:
 - 1) propozycje zmian wnosić mogą - zgłaszając je dyrektorowi szkoły:
 - a) nauczyciele - poprzez zespoły przedmiotowe,
 - b) uczniowie - poprzez Samorząd Uczniowski,
 - c) rodzice - poprzez Radę Rodziców,
 - d) indywidualnie: nauczyciele, uczniowie i rodzice, jeśli dla swych propozycji nie potrafią zyskać akceptacji swych organów przedstawicielskich;
 - 2) zgłoszone propozycje dyrektor przekazuje szkolnej komisji pracującej nad aktualizacją prawodawstwa szkolnego. Zaproponuje ona na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej nowe brzmienie paragrafów lub punktów Wewnątrzszkolnego oceniania w Zespole Szkół nr 1 w Płocku. Po przyjęciu ich przez radę pedagogiczną zostaną włączone do tekstu Wewnątrzszkolnego oceniania w Zespole Szkół nr 1 w Płocku.
3. (uchylono)
4. Każda zmiana w Ocenianiu wewnątrzszkolnym w Zespole Szkół nr 1 w Płocku skutkuje tekstem jednolitym.

Płock, 7 marca 2017 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 1 w Płocku