

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. KSIĄŻĄT MAZOWIECKICH W PŁOCKU
ROK SZKOLNY 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia klasy do świetlicy szkolnej.

Data i miejsce urodzenia dziecka

1. DANE OSOBOWE RODZICÓW

Nazwisko i imię rodziców / prawnych opiekunów	
<i>Matka /prawni opiekun</i>	<i>Ojciec /prawni opiekun</i>
<i>Adres:</i>	<i>Adres:</i>
<i>tel. kontaktowy:</i>	<i>tel. kontaktowy:</i>

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZATRUDNIENIA – proszę podkreślić odpowiednią formę oraz złożyć podpis.

W związku z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) niniejszym oświadczam, że:

Matka/opiekun prawny

1. pozostaję w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej
2. pozostaję w samozatrudnieniu
3. pozostaję bez zatrudnienia

.....
data i podpis czytelny matki/opiekuna prawnego

Ojciec/opiekun prawny

1. pozostaję w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej
2. pozostaję w samozatrudnieniu
3. pozostaję bez zatrudnienia

.....
data i podpis czytelny ojca/opiekuna prawnego.

2. PRZEWIDYWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dni tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny od ... do ...					

3. Niniejszym upoważniam/y wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Płocku

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		

Oświadczam, iż osoby przeze mnie upoważnione zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko z chwilą odbioru ze świetlicy szkolnej. Potwierdzam, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i została zapoznana z treścią klauzuli informacyjnej do niniejszego upoważnienia.

.....
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

4a. Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę/y na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej o godz.

Oświadczam, iż ja rodzic/opiekun biorę, z chwilą samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej do domu, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie i życie. Oświadczenie jest ważne na rok szkolny 2024/2025.

(czytelny podpis matki dziecka lub opiekuna prawnego)

(czytelny podpis ojca dziecka lub opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

4b. Niniejsze oświadczenie zostanie wypełnione tylko przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy w trakcie trwania roku szkolnego 2024/2025 zdecydują się na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu:

Oświadczamy, że z dniem wyrażamy zgodę na samodzielny powrót naszego dziecka....., ucznia klasy ze szkoły

i bierzemy za to pełną odpowiedzialność. Jednocześnie oświadczamy, iż nie będziemy formułować roszczeń wobec Szkoły Podstawowej nr 2 w Płocku z tytułu samodzielnego opuszczenia terenu szkoły przez nasze dziecko.

Oświadczamy, że przeprowadziliśmy rozmowę z dzieckiem na temat bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

Płock, data:

(czytelny podpis matki dziecka lub opiekuna prawnego)

(czytelny podpis ojca dziecka lub opiekuna prawnego)

Informacje, które Państwa zdaniem są ważne w pracy z dzieckiem:

.....

INFORMACJE DLA RODZICÓW.

1. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 6.30 do 16.30.
2. Świetlica w sali 27(parter) jest czynna od godziny 6.30 do godziny 16.30, a świetlica w sali 140 (I piętro, skrzydło nad Książnicą) jest czynna od godziny 11.30 do godziny 15.00. Po godzinie 15.00 wszystkie dzieci przebywają w świetlicy na parterze w sali 27.
3. Świetlica szkolna przeznaczona jest w szczególności dla uczniów klas I-III, w tym obojga rodziców pracujących, rodzin niepełnych, dzieci z rodzin zastępczych, jak również dla dzieci oczekujących na zajęcia dodatkowe.
4. Uczeń zgłasza się do świetlicy samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych informując o swoim przybyciu nauczyciela. Od tej pory ma zapewnioną opiekę pedagogiczną aż do opuszczenia świetlicy.
5. Odpowiedzialność nauczyciela (wychowawcy świetlicy) za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia dziecka do świetlicy i po odnotowaniu obecności w dzienniku.
6. Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione zgodnie z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Odbiór dziecka należy zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. W sytuacji, gdy osoba upoważniona nie zgłosi się po odbiór dziecka do godziny 16.30, nauczyciel ma prawo powierzyć dziecko odpowiednim organom.
9. Jeżeli sytuacja z pkt. 5 powtórzy się 3-krotnie, kierownik świetlicy ma prawo odmówić rodzicom możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach w świetlicy szkolnej. Prawo odmowy za zgodą dyrektora szkoły dotyczy również ucznia, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych uczestników zajęć świetlicowych.
10. Osoby rezygnujące ze świetlicy proszone są o oficjalne zgłoszenie tego faktu do kierownika świetlicy.
11. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynoszone z domu.
12. Opinia wychowawcy świetlicy ma wpływ na ocenę zachowania dziecka.
13. Zabrania się korzystania z tabletów i innych sprzętów multimedialnych podczas zajęć świetlicowych (przyniesionych z domu).
14. W świetlicy obowiązuje ustalony regulamin i plan pracy.

Klauzula informacyjna:

Realizując obowiązek wynikający z art.13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1)-dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 z siedzibą w Płocku, ul. Faustyna Piaska 5, 09-407 Płock, tel. 24 367 66 40, e-mail: zs01@zjoplock.pl, reprezentowana/-y przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny, jak też w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*) w zw. z art. 105 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, takie jak: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem oraz telefon kontaktowy, zostały przekazane administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku szkolnego.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ona jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)