

REGULAMIN
ORGANIZOWANIA
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

obowiązujący
w Zespole Szkół nr 1
w Płocku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r. Nr 208, poz. 1241 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

§ 1

Cele i formy działalności turystycznej w szkole

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;

- 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 10) poznawanie zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
 4. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe, inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu realizacji programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w tym biwaki, rajdy, konkursy, „zielone szkoły”, obozy sportowe o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
- zwane dalej „wycieczkami”.

§ 2

Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - 1) wynajęty autokar, bus;
 - 2) transport kolejowy;
 - 3) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej;
 - 4) transport lotniczy.
4. Rodzice, co najmniej trzy dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - 1) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;
 - 2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
 - 3) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;
 - 4) przewidywanej trasie wycieczki.
5. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
6. Uczestnicy wycieczki powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
8. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych.
9. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
10. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

11. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
12. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły, opracowuje program wycieczki oraz wypełnienia kartę wycieczki i harmonogram wycieczki. Załącza także oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki oraz listę uczestników, która powinna zawierać: nazwisko i imię uczestnika wycieczki oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia.
13. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:
 - 1) wycieczki 1 dniowe – 3 dni robocze przed terminem wyjazdu;
 - 2) wycieczki wielodniowe krajowe – 5 dni roboczych przed terminem wyjazdu;
 - 3) wycieczki zagraniczne – co najmniej 7 dni roboczych przed terminem wyjazdu
14. W przypadku tzw. wyjść z klasą poza teren szkoły obowiązują procedury zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu organizowania krajoznawstwa i turystyki w Zespole Szkół nr 1 w Płocku.
15. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce/wyjściu z klasą wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki (w przypadku „wyjść z klasą – wychowawca lub nauczyciel opiekun). Wyjścia z klasą/grupą uczniów nauczyciel – opiekun rejestruje w „zeszycie wyjść” – zgodnie z „Procedurami wyjść klasowych” stanowiącymi załącznik nr 1 do nn. Regulaminu.
16. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
17. Kierownik wycieczki wyjazdowej wymagającej wynajęcia środka transportu powiadamia, 3 dni przed wyjazdem, Sekcję Ruchu Drogowego Policji o planowanym wyjeździe, podając miejsce, datę i godzinę wyjazdu, prosi o kontrolę trzeźwości kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.

§ 3

Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy. Opieka ma charakter ciągły. Tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form

edukacyjnego wykorzystania czasu, **a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.**

2. Do obowiązków kierownika należy:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki ;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa, w szczególności w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście, poruszania się po drogach, poruszania się po górskich szlakach turystycznych, nad wodą, w lasach, w miejscach postoju itp. oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) określenie zadań opiekuna w czasie wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, w tym odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 8) organizacja i nadzorowanie transportu, wyżywienia, noclegów uczestników;
- 9) określenie i poinformowanie rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki;
- 10) dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy wycieczki mieli odpowiedni sprzęt i ekwipunek;
- 11) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
- 12) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i **poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców w formie pisemnej w ciągu tygodnia od zakończenia wycieczki.**

3. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczestników wycieczki.

4. Do obowiązków opiekunów należy :

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;

- 5) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez kierownika wycieczki;
 - 6) sprawdzanie stanu liczebno grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
5. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu wycieczki, z którym zostaje zapoznany przed wyjazdem.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa

1. Przy organizacji wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając: wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Dyrektor szkoły decyduje o liczbie opiekunów, dostosowuje ją do wieku, potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - 1) poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą – obowiązuje 1 opiekun na 30 osób (dotyczy kl. III-VIII SP, III gimnazjum, I-III LO);
 - 2) autokarowych – 1 opiekun na 15 – 20 osób;
 - 3) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) – 1 opiekun na 25 osób.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia nie pozwala na realizację programu wycieczki. Informację o stanie zdrowia wypełniają rodzice.
6. Zasady przejazdów autokarowych:
 - 1) autokar/bus przewożący zorganizowaną grupę dzieci/młodzieży do lat 18, powinien być oznakowany (tablice barwy żółtej z symbolem dzieci w barwie czarnej umieszczone z przodu i z tyłu pojazdu);

- 2) zanim autokar ruszy w trasę, opiekun wycieczki powinien omówić z dziećmi/młodzieżą zasady bezpiecznego podróżowania (wsiadanie i wysiadanie, zachowanie w autokarze, zachowanie podczas postojów itp.);
 - 3) jeśli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa - zarówno kierowca, jak też uczestnicy wyjazdu muszą mieć pasy zapięte;
 - 4) opiekun ma bezwzględny obowiązek przebywania w pojeździe wraz z grupą podopiecznych;
 - 5) ilość uczestników wycieczki (wraz z opiekunami) nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
 - 6) nie należy blokować przejścia w autokarze/ busie;
 - 7) w trakcie jazdy dzieci (młodzież) nie powinny spacerować we wnętrzu pojazdu, wychylać się przez okna, stawać na siedzeniach, opierać się o drzwi, siadać tyłem do kierunku jazdy, siadać na oparciach;
 - 8) przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwi szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji;
 - 9) miejsca przy drzwiach są zarezerwowane dla opiekunów wycieczki;
 - 10) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegania przepisów ruchu drogowego i wykonywania poleceń kierowcy autokaru/ busa;
 - 11) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
 - 12) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;
 - 13) po każdej przerwie związanej z opuszczeniem autokaru/busy należy sprawdzić stan liczebny grupy.
7. Zasady przejazdów pociągiem:
- 1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów;
 - 2) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
 - 3) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.
8. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:
- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;

- 2) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę;
 - 3) opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego;
 - 4) prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego.
9. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową, wyposażeni obowiązkowo w kask i kamizelkę odbłaskową oraz w sprawny technicznie pojazd.
 10. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
 11. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
 12. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 13. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
 14. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
 15. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
 16. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
 17. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
 18. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
 19. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
 20. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
 21. Do obowiązków kierownika i opiekunów wycieczki dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - 1) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem;

- 2) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

22. Do obowiązków kierownika i opiekunów dzieci i młodzieży w trakcie pobytu w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich należy:

- 1) zapoznanie z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzeganie;
- 2) stosowanie się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez podmioty odpowiedzialne za zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach;
- 3) zapoznanie oraz dostosowanie planów aktywności do umiejętności, aktualnych warunków atmosferycznych, prognozy pogody, komunikatu lawinowego dla danego obszaru i zastosowania się do zaleceń i ograniczeń wynikających z ogłoszonego stopnia zagrożenia lawinowego oraz z panujących i przewidywanych warunków atmosferycznych;
- 4) bezzwłoczne informowanie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa górskiego o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób;

23. Osoba uprawiająca narciarstwo zjazdowe lub snowboarding na zorganizowanym terenie narciarskim, do ukończenia 16 roku życia, obowiązana jest używać w czasie jazdy kasku ochronnego konstrukcyjnie do tego przeznaczonego.

24. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboarding obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:

- 1) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania;
- 2) stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez zarządzającego zorganizowanym terenem narciarskim;
- 3) zjeżdżania z szybkością dostosowaną do swoich umiejętności oraz stopnia trudności i stanu trasy, warunków atmosferycznych i natężenia ruchu;
- 4) użytkowania sprawnego technicznie sprzętu narciarskiego i snowboardowego odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia;

- 5) bezzwłocznego informowania ratowników narciarskich o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.
25. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
26. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
27. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
28. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w miejscu wyznaczonym w harmonogramie wycieczki.

§ 5

Wycieczki zagraniczne.

1. Szkoły mogą organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 1 ust. 4 p. 2 – 3. Uczestnikami wycieczki zagranicznej mogą być osoby ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor przekazuje kartę wycieczki. **Dyrektor nie przekazuje listy uczniów.**
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
4. Kierownik lub jeden z opiekunów wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu.
5. Uczniowie nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są: paszport, dowód osobisty lub w przypadku obywateli państw trzecich – lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
6. Wyjazdy zagraniczne organizowane w czasie wolnym od zajęć szkolnych tj. w okresie ferii zimowych i ferii letnich podlegają przepisom rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) i podlegają zgłoszeniu jako forma wycieczki.

§ 6

Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne;
 - 5) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu przez uczestnika wycieczki rodzice zobowiązani są do bezzwłocznego odebrania dziecka z miejsca pobytu grupy. Koszty z tym związane ponoszą rodzice.
5. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Rozliczenie wraz z dokumentacją wycieczki/imprezy składa u dyrektora szkoły. Dowodami finansowymi są: rachunki, faktury, paragony, bilety, oświadczenia wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia podpisane przez kierownika wycieczki.
6. Dokumentacja wycieczki wraz z rozliczeniem kosztów (w tym dowodami finansowymi), zgodami rodziców, regulaminem wycieczki itp. przechowywana jest w sekretariacie nr 1 Zespołu Szkół nr 1 w Płocku do końca danego roku szkolnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Na organizację i realizację wycieczki/wyjścia klasowego zgodę wyraża dyrektor lub wicedyrektor w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

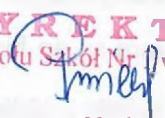
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach edukacyjnych z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji przygotowuje wychowawca na dzień wcześniej przed organizowanym wyjazdem. Listę przekazuje wicedyrektorowi szkoły.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

§ 8

Dokumentacja wycieczki i załączniki

1. Procedury tzw. wyjść z klasą poza teren szkoły – *załącznik nr 1.*
2. Karta wycieczki wraz z harmonogramem – *załącznik nr 2.*
3. Lista uczestników wycieczki krajowej – *załącznik nr 3.*
4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów i ucznia – *załącznik nr 4.*
6. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – *załącznik nr 5.*
7. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 6.*

Płock, 11 lutego 2019

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku

mgr Marzenna Machajła-Pniewska

Procedury wyjść klasowych

1. Wyjście z klasą/grupą uczniów (wycieczki przedmiotowe, zawody/turnieje sportowe i imprezy kulturalne) należy zgłosić dwa dni przed planowanym wyjściem dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
2. Wyjście z klasą/grupą uczniów należy wpisać do tzw. „zeszytu wyjść” w dniu wyjścia podając:
 - 1) datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów;
 - 2) cel lub program wyjścia;
 - 3) miejsce i godzinę powrotu;
 - 4) imiona i nazwiska opiekunów;
 - 5) liczbę uczniów;
 - 6) podpisy opiekunów.
3. Akceptacja wyjścia uczniów wraz z opiekunem potwierdzana jest podpisem dyrektora/wicedyrektora.
4. Każdy z wychodzących uczniów powinien posiadać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wyjściu (ewentualnie zgodę na samodzielne dotarcie do miejsca docelowego i/lub samodzielny powrót).
5. W przypadku posiadania przez wszystkich uczniów zgód na samodzielne dotarcie do miejsca docelowego i/lub samodzielny powrót nauczyciel opiekun może zdecydować, że uczniowie sami dotrą do miejsca docelowego i/lub sami powrócą.
6. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel opiekun (z wyłączeniem ust. 4 – wówczas za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie).

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

Opiekunowie wycieczki

1)

2)

3)

4)

5)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
organizowania krajoznawstwa i turystyki w Zespole Szkół nr 1 w Płocku

Lista uczestników wycieczki

L.p.	Imię i nazwisko	Nr telefonu rodzica/rodziców
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział syna/córki*
(imię i nazwisko)

ucznia/uczennicy* kl.
(wpisać nazwę szkoły)

w wycieczce krajoznawczo-turystycznej organizowanej w terminie

Jednocześnie oświadczam, że dziecko nie cierpi na przewlekłe choroby i nie jest w trakcie leczenia.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa córce/synowi* w drodze z domu do miejsca zbiórki oraz po powrocie z wycieczki z miejsca rozwiązania wycieczki do domu.

Biorę pełną odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki, o ile naruszy ono drastycznie regulamin wycieczki lub przepisy odpowiednio Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Płocku lub Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Krzywoustego w Płocku

.....

(data, czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....

(telefon kontaktowy do rodzica)

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN*

zachowania się uczniów podczas wycieczki

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, kierownika lub przewodników,
- 3) zwracać się niezwłocznie do opiekunów w przypadku problemów zdrowotnych i innych,
- 4) nie oddalać się samowolnie od grupy lub z terenu ośrodka/miejsca noclegowego,
- 5) podczas jazdy zachowywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa – nie chodzić w autokarze/busie, nie siadać na oparciach i tyłem do kierunku jazdy, nie zanieczyszczać pojazdu,
- 6) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- 7) kulturalnie odnosić się do osób dorosłych i rówieśników,
- 8) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, nie śmiecić i nie niszczyć wyposażenia pokoiów,
- 9) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach ustalonych przez kierownika wycieczki,
- 10) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zapisami zawartymi odpowiednio w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Książąt Mazowieckich w Płocku lub Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Krzywoustego w Płocku

W przypadku naruszenia regulaminu przez ucznia, w szczególności punktu 10., zawiadamia się bezzwłocznie jego rodziców/prawnych opiekunów.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data, czytelny podpis uczestnika wycieczki oraz rodzica – w przypadku uczniów niepełnoletnich)

* Powyższy regulamin stanowi wzór, może być modyfikowany przez kierownika wycieczki, w szczególności w odniesieniu do uczniów szkoły podstawowej

ROZLICZENIE FINANSOWE

Wycieczki do

zorganizowanej w dniu/dniach

przez

(imię i nazwisko kierownika wycieczki)

DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób..... X koszt wycieczki =zł
2. Inne wpłaty
3. Razem dochody

WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru/busa
2. Koszt noclegu
3. Koszt wyżywienia
4. Bilety wstępu: do teatru.....
do kina
- do muzeum
- inne
5. Inne poniesione wydatki
- (określić rodzaj wydatków, wpisać kwotę)
6. Razem wydatki

Koszt wycieczki/imprezy na jednego uczestnika

Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
(określić sposób zagospodarowania pozostałej kwoty np. zwrot uczestnikom, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki

Uczestnicy wycieczki (reprezentanci)

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data, podpis dyrektora/wicedyrektora szkoły)

ZARZĄDZENIE nr 1/2019
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1
w Płocku
z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie:

wprowadzenia *Regulaminu organizowania krajoznawstwa i turystyki obowiązującego w Zespole Szkół nr 1 w Płocku*

Na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516; Dz. U. z 2014 r. poz. 1150, Dz. U. z 2018 r. poz. 1533), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam **Regulamin organizowania krajoznawstwa i turystyki** obowiązujący w Zespole Szkół nr 1 w Płocku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 13/2017 Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Płocku z dnia 23 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu imprez o charakterze krajoznawczo-turystycznym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.