

Płock, dn. 21.12.2022.

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 zł netto
PROWADZONE
W TRYBIE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP: 7743135712 - Zespół Szkół Nr 1 w Płocku, ul. Faustyna Piaska 5, 09-407 Płock działając zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej 130 000 zł. netto obowiązującym w ZS nr 1 zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych – artykułów ogólnospożywczych dla Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku w okresie od 02.01.2023r. do 30.06.2023r.**”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych – artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku w okresie od 02.01.2023r. do 30.06.2023r.**, według szacowanych ilości wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ilości produktów wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym mają jedynie charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być przedmiotem późniejszych roszczeń co do ich niezrealizowania albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmianą ilości i wartości dostaw. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów ogólnospożywczych będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień wykonanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem w godzinach od 8.00 do 14.00, składanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy.
W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
4. Dostawy zamawianych partii towaru odbywać się będą każdorazowo w ustalonych godzinach od 6.00 do 7.30.
5. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu spełniającym wymogi sanitarne zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia .
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania i wniesienia towarów do wskazanych przez pracownika Szkoły pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania i przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia lub certyfikatu wykonywania wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP i bezpieczeństwa żywności.
8. Oferowane towary muszą spełniać wymagania zawarte w:
 - a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2022, poz.2132),
 - b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
 - c) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.).
9. Wszystkie towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, prawem żywnościowym wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP.
10. Materiał opakowaniowy, w którym dostarczany jest towar winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością oraz że każdy asortyment produktów będzie dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Opakowania produktów spożywczych powinny zawierać takie informacje jak: nazwę produktu, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru na okres do następnej dostawy.
12. Dostarczane produkty powinny być świeże, pełnowartościowe, należytej jakości.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte, nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż do godz. 10.00 w dniu dostawy.
14. Jakość organoleptyczna żywności, której nie można ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana jest przy produkcji. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec zostanie zwrócony dostawcy, a fakt ten zostanie odnotowany w formularzu reklamacyjnym. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania artykułów spożywczych lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia, nastąpi odmowa przyjęcia odnotowana w formularzu reklamacyjnym. Potrójna odmowa przyjęcia towaru przez Zamawiającego może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
15. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 12-13 – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować może rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
16. Strony nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia o podobnym charakterze, w tym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022, poz.835).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

02.01.2023. – 30.06.2023.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, **na Formularzu Asortymentowo-Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2** niniejszego zaproszenia.
2. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane.
Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
3. Ceny w przedstawionej ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - zaakceptowany (z podpisem i pieczęcią wykonawcy) wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zaproszenia.
 - podpisane Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 4 niniejszego zaproszenia.
5. **W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału.**
6. W przypadku, gdy oferent nie załączy wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami zaproszenia, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym wezwanie kierowane będzie tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych – artykułów ogólnospożywczych dla Zespołu Szkół Nr 1 w Plocku w okresie od 02.01.2023r. do 30.06.2023r.”

- za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Szkół nr 1 w Plocku,
ul. F. Piaska 5, 09-407 Plock
- za pośrednictwem kuriera lub osobiście: w sekretariacie nr 1 Szkoły.

do dnia 28.12.2022r. do godz. 15.00

1. Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożone po ww terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego: www.krzywoustv.nl

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium 100% cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.
3. Badaniu i ocenie podlega tylko najkorzystniejsza oferta, pozostałe oferty nie podlegają weryfikacji.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie jest kierowane tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonujące powoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub Wykonawcy złożą ofertę z taką samą ceną, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.

VII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.12.2022r. o godz.8.00**
5. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną podane na stronie internetowej Zamawiającego: www.krzywoustv.pl.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
2. Oferent, który zostanie wybrany będzie zobowiązany do podpisania umowy (stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego zaproszenia) w terminie 1 dnia roboczego od daty ogłoszenia wyniku, w siedzibie Zamawiającego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Jolanta Olejnik tel. 24 367 66 61
 - w zakresie formalnym - Iwona Łukasiak tel. 24 367 66 49 e-mail: ilukasiak@krzywousty.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem utrzymania cen oferowanych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków zamówienia w szczególności ceny z jednym lub wszystkimi oferentami.
4. Dyrektor szkoły może bez podania przyczyny:

- zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty;
- unieważnić postępowanie.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 z siedzibą w Płocku, ul. F. Piaska 5, 09-407 Płock, tel. 24 367-66-40, e-mail: zs01@zjoplock.pl, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
 - c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu,

- zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
 7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
 8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 11. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku
Marzena Machała-Pniewska
mgr Marzena Machała-Pniewska