



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 w PŁOCKU
09-407 Płock, ul. Faustyna Piaska 5
tel /fax 24 367 66 40
email: zs01@zjoplock.pl
www.krzywousty.pl
NIP: 774-28-33-087

IV LO z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Krzywoustego
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Książąt Mazowieckich

Płock, dn. 17.11.2021.

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 zł PROWADZONE W TRYBIE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock-NIP: 7743135712 - Zespół Szkół Nr 1 w Płocku, ul. Faustyna Piaska 5, 09-407 Płock działając zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł. w ZS nr 1 wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Płocku dnia 22 stycznia 2021r. zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „**Zakup, dostawa i montaż sprzętu TIK dla potrzeb Szkoły Podstawowej Nr 2 w Płocku wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku w ramach realizacji Rządowego Programu Aktywna Tablica**”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu TIK dla potrzeb Szkoły Podstawowej Nr 2 w Płocku wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku przy ul. F. Piaska 5 w ramach realizacji Rządowego Programu „Aktywna Tablica” w celu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia o podobnym charakterze, w tym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca zapewnia co najmniej 24 miesięczną gwarancję na dostarczony sprzęt, autoryzowany serwis na terenie Polski, wsparcie techniczne i instrukcje obsługi w języku polskim.

3. Dostarczony sprzęt powinien: posiadać certyfikat CE oraz być dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad (fizycznych i prawnych) oraz uszkodzeń.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu do budynku szkoły we wskazane miejsce w ramach oferowanej ceny.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do **14.12.2021r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, **na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2** niniejszego zaproszenia.
2. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty, muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
Do oferty należy załączyć specyfikację oferowanego sprzętu zawierającą:
 - a) **Specyfikację oferowanego sprzętu ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia).**
3. Do oferty należy dołączyć:
 - zaakceptowany (z podpisem i pieczęcią wykonawcy) wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zaproszenia.
4. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis: „za zgodność z oryginałem” + podpis). Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenie zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
8. W przypadku, gdy oferent nie załączy wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami zaproszenia, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym wezwanie kierowane będzie tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: oferta cenowa na wykonanie zadania pn. „Zakup, dostawa i montaż sprzętu TIK dla potrzeb Szkoły Podstawowej Nr 2 w Płocku wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Płocku w ramach realizacji Rządowego Programu Aktywna Tablica”.
 - za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Szkół nr 1 w Płocku,**
ul. F. Piaska 5, 09-407 Płock
 - za pośrednictwem kuriera lub osobiście: w sekretariacie nr 1 Szkoły.

do dnia 24.11.2021r. do godz. 15.00

2. Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po ww terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego: www.krzywousty.pl

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium 100% cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.
3. Badaniu i ocenie podlega tylko najkorzystniejsza oferta, pozostałe nie podlegają weryfikacji.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie jest kierowane tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonujące powoduje odrzucenie oferty.
6. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub Wykonawcy złożą ofertę z taką samą ceną, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.
7. Dyrektor szkoły może bez podania przyczyny:
 - zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty,
 - unieważnić postępowanie

VII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Ocena ofert nastąpi w dniu 25.11.2021r.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną podane na stronie internetowej Zamawiającego: www.krzywousty.pl

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

2. Oferent, który zostanie wybrany będzie zobowiązany do podpisania umowy (stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego zaproszenia) w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą korespondencji.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Iwona Łukasiak pod numerem telefonu: 24 367 66 42 e-mail: ilukasiak@krzywousty.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem utrzymania cen oferowanych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków zamówienia w szczególności ceny z jednym lub wszystkimi oferentami.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 z siedzibą w Płocku, ul. F. Piaska 5, 09-407 Płock, tel. 24 367-66-40, e-mail: zs01@zjoplock.pl, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie i realizacja umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu,

- zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
- b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
- c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Źbiorcami Pani/ Pana danych osobowych bęą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bąż w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążyącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Pani/Pana dane bęą przetwarzane przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
9. Dane osobowe nie bęą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie bęą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Z upoważnienia dyrektora

KIEROWNIK ŚWIETLICY
w Zespole Szkół nr 1 w Płocku
Gracyna Kurzyńska